

ORIGINALE



IMMEDIATA ESECUZIONE

COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DELIBERAZIONE ORIGINALE

DEL

COMMISSARIO STRAORDINARIO

CON I POTERI DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 78 DEL 28/08/2019

OGGETTO: : Approvazione piano delle Performance 2019

L'anno duemiladiciannove il giorno Venerdì del mese di Agosto alle ore 13.30 nella sala delle adunanze del Comune, il Commissario Straordinario del Comune di Partinico, dott. Rosario Arena, nominato con Decreto del Presidente della Regione n. 551/GAB del 18.06.2019, con l'assistenza del Segretario Generale dott. Lucio Guarino

-Vista la proposta di deliberazione inerente l'oggetto;

-Visti gli allegati pareri;

DELIBERA

1)di approvare la superiore proposta ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, da intendersi qui integralmente riportate e trascritte;

2)di dichiararne la immediata esecutività stante l'urgenza del provvedere.



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DELIBERATIVO

DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

CON I POTERI DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 5 DEL 28/8/2019

Proposta in seduta il 28/8/2019 al n. 3

OGGETTO: Approvazione Piano delle Performance 2019

Il Segretario generale

Richiamato l'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede che le Amministrazioni Pubbliche "redigono annualmente un documento programmatico, denominato Piano della Performance, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali e intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale responsabile di P.O. e i relativi indicatori".

Evidenziato che il Piano della Performance costituisce lo strumento di avvio del ciclo di gestione della performance e definisce ed assegna gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi, nonché i relativi indicatori, su cui si baserà la misurazione e la valutazione della performance dei Responsabili di Posizione Organizzativa e dell'intera struttura.

Evidenziato, altresì, che gli obiettivi da assegnare mediante detto documento di programmazione devono essere:

- pertinenti rispetto ai bisogni della comunità, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie del Comune;
- specifici e misurabili;
- finalizzati al miglioramento della qualità dei servizi erogati;
- correlati alle risorse disponibili.

Ravvisata la necessità di adottare il Piano della Performance contenente gli obiettivi strategici ed operativi da assegnare ai Responsabili di Settore, rimandando all'approvazione del PEG la quantificazione delle risorse finanziarie correlate al conseguimento degli obiettivi stessi, qualora il relativo raggiungimento fosse subordinato all'assegnazione di specifiche dotazioni finanziarie.

Esaminato il Piano delle performance per l'annualità 2019, redatto dal Segretario Generale, sentiti i Responsabili di Settore e condiviso dal Commissario straordinario;

Rilevato che le indicazioni programmatiche e operative contenute nel Piano sono definite con lo scopo di indirizzare l'attività gestionale delle unità organizzative al raggiungimento degli obiettivi definiti dall'organo politico, promuovendo lo sviluppo di logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione sui risultati.

Rilevato, in particolare che il Piano è stato elaborato distinguendo gli obiettivi da assegnare in due distinte categorie:

- obiettivi strategici (o di miglioramento), ossia di maggiore rilevanza strategica per l'Amministrazione Comunale, direttamente derivati dagli indirizzi di governo;



- obiettivi ordinari/routine (di processo o di prodotto), legati all'attività amministrativa ordinaria e più in particolare alle competenze istituzionali ed alle attribuzioni riferite ai singoli Settori.

Dato atto che:

- gli obiettivi sono individuati e assegnati a ciascun Settore in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente e che presenta al suo vertice un responsabile di Posizione organizzativa;
- a ciascun obiettivo è attribuito un peso in relazione alla rilevanza rispetto alle priorità politiche e istituzionali e alla complessità dei processi necessari al loro raggiungimento e che agli stessi sono correlati relativi indicatori di conseguimento.

Ritenuto di procedere all'approvazione del Piano delle performance 2019, allegato alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Visto il parere favorevole espresso, ai sensi degli artt.49 e 147- bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica dal Segretario Comunale.

PROPONE DI DELIBERARE

1. Di approvare, ai sensi dell'art.10, comma 1, del D.Lgs. n.150/2009, il Piano delle Performance 2019, allegato alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
2. Di dare atto che il raggiungimento degli obiettivi individuati dal Piano delle Performance 2019 e assegnati ai Responsabili di Settore costituisce elemento di valutazione della performance di detti dipendenti.
3. Di trasmettere copia del Piano ai singoli Responsabili di Settore e al Nucleo di valutazione appena costituito
4. Di pubblicare il Piano sul sito istituzionale dell'Ente in apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Performance" ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. n.150/2009.
5. di dare mandato al I Settore Ufficio di segreteria generale di pubblicare il presente provvedimento:
 - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
 - per estratto e permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 7 giorni dall'emanazione o 3 giorni se resa immediatamente esecutiva, a pena nullità dell' atto stesso;
 - permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";
6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza

Rende noto

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

Il proponente
GUARINO



PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:

.....

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
 parere NON FAVOREVOLE per le motivazioni allegate.

Partinico, li .././.....

Il Responsabile del Settore

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE
 parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile per le motivazioni allegate.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, come applicabili nell'Ordinamento regionale:

parere FAVOREVOLE di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000):

si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
.....	€ xxx.xxx,xx	x.xxx.xxx	xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
.....	€ xxx.xxx,xx	x.xxx.xxx	xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

e si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa”;

parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile e non si appone l'attestazione della copertura finanziaria, per le motivazioni allegate.

Partinico, li .././.....

Il Responsabile del Settore

.....

Controdeduzioni del Settore proponente alle osservazioni di cui al parere di regolarità contabile

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore proponente con nota mail prot....n.....

Parere di regolarità tecnica confermato: SI NO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Con i poteri della Giunta Municipale

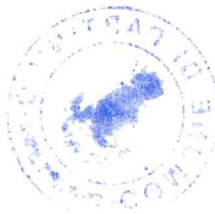
Vista la proposta di deliberazione inerente l'oggetto;

Visto l'allegato foglio pareri;

DELIBERA

1)DI APPROVARE la superiore proposta ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

2)Con separata decisione il Commissario Straordinario Straordinaria delibera di *rendere il presente atto immediatamente esecutivo*, ai sensi dell'art. 12, comma 2, l.r. n.44/1996.



LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DOTT. ARENA ROSARIO

IL SEGRETARIO GENERALE
GUARINO



[Handwritten signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Partinico, li _____ Il Responsabile della pubblicazione on line _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'albo *on line* di cui sopra

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno _____ per quindici giorni consecutivi.

Partinico, li _____

**Il Segretario Generale
GUARINO**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 28.8.2019

in quanto decorsi 10 giorni dalla pubblicazione come sopra certificato

in quanto dichiarata immediatamente esecutiva dall'organo deliberante

**Il Segretario Generale
GUARINO**

